



Temeljem članka 61. Statuta Podravske banke d.d, Uprava Banke na 21. Sjednici održanoj 05. srpnja 2010. godine donosi

**OPĆA PRAVILA I UVJETI ZA IZDAVANJE I KORIŠTENJE
VISA BUSINESS ELECTRON KARTICE**

Objašnjenje pojmova

Banka	Podravska banka d.d.; izdavatelj Visa Business Electron kartice
Kartica	Visa Business Electron kartica koju Banka izdaje korisniku kartice i na njegov zahtjev dodatnom korisniku
Pristupnica	dokument ispunjen i potpisan od strane korisnika, odnosno krajnjeg korisnika koji se, po odobrenju od strane Banke ima smatrati ugovorom sklopljenim između Banke i korisnika
Korisnik kartice	pravna osoba, obrtnik ili osoba slobodne profesije sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koja koristi karticu za plaćanje roba i usluga te isplatu gotovine u zemlji i inozemstvu
Krajnji korisnik kartice	fizička osoba čije je ime otisnuto na kartici koju ovlaštena osoba za zastupanje imenuje u Pristupnici
Limit potrošnje	okvir potrošnje svih pripadajućih kartica definira se u okviru raspoloživih sredstava na poslovnom računu (stanje računa uvećano za iznos okvirnog kredita)
Zamjenska kartica	kartica koja se izdaje krajnjem korisniku kartice u zamjenu za izgubljenu, ukradenu ili oštećenu karticu ili zbog promjene osobnih podataka
Bankomat	samoulužni aparat za isplatu gotovine
EFTPOS (Electronic Fund Transfer at Point of Sale)	terminal na prodajnom mjestu putem kojeg se transakcije provode elektroničkim putem
PIN (Personal Identification Number)	osobni identifikacijski broj korisnika kartice; služi za identifikaciju krajnjeg korisnika na bankomatu ili EFTPOS terminalu
Prodajno mjesto	prodavatelj koji je s Bankom sklopio ugovor o prihvatu Visa Business Electron kartice kao bezgotovinskog sredstva plaćanja roba i usluga
Račun korisnika	račun korisnika kartice otvoren kod Banke za podmirivanje troškova nastalih korištenjem kartice

Izdavanje kartice

- ☐ Kartica se može izdati svakoj pravnoj osobi, obrtniku ili osobi slobodne profesije sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.
- ☐ Odluku o izdavanju kartice donosi Banka i nije dužna obrazlagati svoju odluku.
- ☐ Kartica se izdaje na temelju pozitivno riješenog zahtjeva istaknutog u Pristupnici. Korisnik kartice karticu dobiva na kućnu adresu, a PIN podiže u poslovnici Podravske banke u kojoj je predao Pristupnicu. Prilikom primitka PIN-a korisnik je dužan potpisati karticu. Nepotpisana kartica nije važeća. Korisnik kartice snosi sav rizik i posljedice u slučaju nepotpisivanja kartice.
- ☐ Kartica se može koristiti samo u razdoblju koje je naznačeno na njenoj prednjoj strani. Kartica vrijedi do zadnjeg dana mjeseca i godine naznačenih na kartici. Ako se korisnik kartice pridržava Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje VISA Business Electron kartice, a ne otkaže članstvo najmanje 30 dana prije isteka roka, kartica će mu biti automatski obnovljena nakon isteka roka važenja.
- ☐ Banka zadržava pravo otkazati daljnje korištenje kartice korisniku i proglasiti je nevažećom ukoliko se korisnik na bilo koji način ne pridržava pravila o korištenju.

Korištenje kartice

- ☐ Kartica glasi na ime, neprenosiva je i može je koristiti samo osoba čije je ime otisnuto na kartici i izdaje se na razdoblje od tri godine.
- ☐ Kartica se može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja na prodajnim mjestima u Hrvatskoj i u inozemstvu, koja imaju istaknute VISA Electron oznake, pri kupnji robe i usluga do iznosa sredstava raspoloživih na poslovnom računu.
- ☐ Krajnji korisnik kartice može koristiti karticu i za podizanje gotovine u domicilnoj valuti na svim bankomatima i kod svih banaka u zemlji i inozemstvu koje imaju VISA Electron oznake do iznosa sredstava raspoloživih na poslovnom računu.
- ☐ Krajnji korisnik kartice dužan je na zahtjev prodavatelja robe ili usluga pokazati identifikacijski dokument.
- ☐ Prilikom korištenja kartice na bankomatima i EFTPOS-u krajnji korisnik se identificira PIN-om.
- ☐ Korisnik kartice prihvaća da njegov PIN, utipkan i provjeren na bankomatu ili EFTPOS terminalu, odnosno potpis na potvrdi EFTPOS terminala koji nema PIN modul, bude isključiva i nedvojbeno potvrda o obavljenoj usluzi prilikom terećenja računa vezanog uz karticu.

Uvjeti plaćanja

- ☐ Korisnik kartice može podizati gotovinu te plaćati robu i usluge isključivo u granicama raspoloživih sredstava na poslovnom računu vezanom uz karticu.
- ☐ Za sve troškove učinjene u zemlji Banka tereti račun korisnika kartice u kunama, a iznos učinjenog troška u inozemstvu preračunava se u kune po prodajnom tečaju HNB-a na dan nastanka transakcije.
- ☐ Banka utvrđuje iznos gotovine i iznos za plaćanje roba i usluga koji se dnevno, odnosno sedmodnevno mogu koristiti putem bankomata i EFTPOS terminala na razini korisnika i krajnjih korisnika kartica (dnevi limiti).
- ☐ Banka jednom mjesečno, putem izvoda po računu obavještava korisnika kartice o transakcijama nastalim VISA Business Electron karticom u zemlji i inozemstvu odnosno šalje izvještaj o promjenama na računu i novom stanju, ukoliko nije drukčije ugovoreno.

Reklamacije

- ☐ Reklamacije nastale korištenjem kartice korisnik kartice rješava prijavom u Banci.
- ☐ Rok za podnošenje reklamacije je 30 dana od dana kada je Banka poslala obavijest o izvršenim transakcijama.
- ☐ Ukoliko se reklamacija ne može riješiti na prodajnom mjestu, korisnik kartice treba pisanu reklamaciju uputiti na adresu sjedišta Banke
- ☐ Sve troškove koji proizlaze iz reklamacijskog postupka terete račun vezan uz karticu, te ih Banka automatski, bez posebne dozvole korisnika kartice, naplaćuje prijenosom sredstava s računa korisnika kartice.
- ☐ Banka ne preuzima odgovornost za kvalitetu i količinu robe odnosno usluge kupljene karticom.
- ☐ Reklamaciju u vezi s kvalitetom i količinom robe, odnosno kvalitetom usluge, korisnik rješava s prodajnim mjestom.

Izgubljena i ukradena kartica

- ☐ Korisnik kartice snosi svu zakonsku odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje kartice.
- ☐ U slučaju gubitka ili krađe kartice korisnik kartice je dužan o tome najbržim putem obavijestiti Banku, radi sprječavanja zloupotrebe i to na telefon broj 048/655-155 ili na telefon broj 01/4803-699. Korisnik kartice dužan je navesti broj računa, broj kartice i ID pitanje/odgovor kako bi se onemogućilo njeno korištenje.
- ☐ Reklamacija troška nastalog korištenjem kartice ne oslobađa korisnika kartice obveze plaćanja tog troška. Korisnik kartice ima pravo na povrat uplaćenog iznosa, ukoliko se ustanovi da je reklamacija bila opravdana.
- ☐ U slučaju gubitka ili krađe kartice Banka ne preuzima nikakvu financijsku odgovornost za nastalu štetu.
- ☐ Ukoliko korisnik kartice nakon prijave nestanka pronađe karticu, ne smije je koristiti, već je o tome dužan obavijestiti Banku i prerezanu karticu odmah vratiti Banci.
- ☐ Nakon primitka pisane obavijesti o gubitku ili krađi kartice Banka će korisniku izdati zamjensku karticu. Trošak izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik kartice.
- ☐ Sve odredbe o izgubljenoj i ukradenoj kartici, kao i ostala prava i odredbe ovih Općih pravila i uvjeta koja se odnose na karticu korisnika, primjenjuju se i na dodatnu karticu.
- ☐ Radi osiguranja korisnika kartice od materijalne štete, Banka uspostavlja sustav obavješćivanja između svih sudionika u sustavu kartica VISA International.

Obnavljanje kartice

- ☐ Kartica se automatski obnavlja na rok od tri godine ukoliko korisnik redovno ispunjava svoje obveze i pismeno ne otkaže karticu mjesec dana prije isteka roka valjanosti kartice.

Prestanak prava korištenja

- ☐ Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke korisnik kartice je obavezan istu odmah prerezanu vratiti.
- ☐ Kartica čija je valjanost istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti.
- ☐ Banka može uskratiti pravo korištenja kartice u skladu s Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje VISA Business Electron kartice.
- ☐ O uskraćivanju prava korištenja kartice Banka obavještava mrežu prihvatitelja kartica.
- ☐ Prodavatelj roba ili usluga može zadržati karticu i dostaviti je Banci, ako se karticom koristi osoba koja nije naznačena kao korisnik, odnosno ako od Banke dobije instrukciju da je zadrži.

Naknada za izdavanje

- ☐ Banka za svaku izdanu karticu naplaćuje naknadu za izradu kartice u skladu s Odlukom o tarifi naknada Podravske banke d.d., koja je dostupna korisnicima na svim prodajnim mjestima Banke te svojim potpisom na Pristupnici korisnici potvrđuju upoznatost s njezinim sadržajem i suglasni su s njezinom primjenom na ugovorni odnos. Svaka promjena, odnosi se na ove uvjete od dana njenom stupanja na snagu, pa do isteka ugovornog odnosa s korisnikom kartice, bez sklapanja aneksa.

Suglasnost s uvjetima i nadležnost

- ☐ Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje kartice sastavni su dio Pristupnice koja ima karakter ugovora. Potpisivanjem Pristupnice korisnik je prihvatio sva Opća pravila i uvjete te je s njima suglasan i pristaje na njihovu primjenu sa svim izmjenama i dopunama koje budu donesene za vrijeme korištenja traženog proizvoda te izrijekom potvrđuje da su mu pri podnošenju Pristupnice uručena Opća pravila i uvjeti. Korisnik koji ne pristane na izmijenjena Opća pravila i uvjete, obavezan je karticu prerezati i vratiti je Banci. Ukoliko to ne učini, smatra se da je prihvatio izmijenjene odredbe.
- ☐ Odredbe ovih pravila odnose se na sve korisnike kartica koji su navedeni u Pristupnici. Ugovorna prava i obveze za Banku i korisnika teku od dana popunjavanja Pristupnice. Prava i obveze koje se odnose na korištenje kartice teku od dana kada korisnik potpiše primitak kartice.
- ☐ Banka zadržava pravo izmjene Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice o čemu će obavijestiti korisnika 15 dana prije njihove primjene. Korisnik koji ne pristane na izmijenjena Opća pravila i uvjete obavezan je karticu prerezati i vratiti je Banci. Ukoliko to ne učini smatra se da je prihvatio izmijenjene odredbe.
- ☐ Ukoliko korisnik kartice odustane od članstva u vremenu od kada mu je zahtjev odobren i kada je dobio karticu, dužan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u postupku izdavanja kartice.
- ☐ Banka se obvezuje da će sve podatke za koje je saznala u vezi s korisnikom držati povjerljivim sukladno zakonskim propisima.
- ☐ Korisnik kartice je dužan odmah obavijestiti Banku o svakoj promjeni adrese, zaposlenja ili drugih podataka koji mogu utjecati na pravilno korištenje karticom.
- ☐ Troškove naknade, provizije i druge troškove vezane za korištenje kartice Banka će naplaćivati sukladno Odluci o tarifi naknada Podravske banke d.d. i pravilima određenim od strane VISA International bez posebne suglasnosti korisnika kartice, prijenosom sredstava s računa korisnika kartice.
- ☐ Svako korištenje karticom suprotno ovim Općim pravilima i uvjetima povlači automatsko oduzimanje, a Banka je ovlaštena protiv korisnika poduzeti sve zakonske mjere
- ☐ U slučaju spora nadležan je stvarno nadležni sud, određen prema sjedištu Banke.

Ova Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.