

OPĆE UVJETE ZA POSLOVANJE S TEKUĆIM RAČUNIMA GRAĐANA

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Općim uvjetima utvrđuje se način poslovanja s tekućim računima građana u Podravskoj banci dioničko društvo Koprivnica (u daljnjem tekstu: Banka) te prava i obveze Banke i vlasnika tekućeg računa građana (u daljnjem tekstu: Vlasnik računa).

Tekući račun je transakcijski račun koji Banka otvara domaćoj fizičkoj osobi ili stranoj fizičkoj osobi s boravkom u Republici Hrvatskoj zaključenjem Ugovora o otvaranju i poslovanju s tekućim računom građana (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Podaci o vlasnicima tekućih računa i o poslovanju po tekućim računima građana su bankovna tajna sukladno Zakonu o kreditnim institucijama .

II. OTVARANJE TEKUĆEG RAČUNA

Tekući račun mogu otvoriti poslovno sposobne osobe koje ostvaruju redovan priljev sredstava na tekući račun i prihvataju uvjete poslovanja Banke.

Prilikom razmatranja zahtjeva za otvaranje tekućeg računa Banka ocjenjuje cjelokupni bonitet podnositelja zahtjeva.

Banka će odbiti zahtjev za otvaranje tekućeg računa:

- u slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za otvaranje tekućeg računa i
- u slučaju kada na osnovi raspoloživih podataka ocijeni da podnositelj zahtjeva neće uredno ispunjavati obveze iz Ugovora i Općih uvjeta za poslovanje s tekućim računima građana.

Tekući račun može se otvoriti samo osobi koja ima valjanu zakonom propisanu identifikacijsku ispravu. Istoj osobi otvara se samo jedan tekući račun.

Vlasnik računa može opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje novčanim sredstvima na njegovom računu. Opunomoćenik raspolaže sredstvima na tekućem računu sukladno bančnim uputama i dobivenoj punomoći. S obzirom na vrijeme trajanja, punomoć može biti stalna ili ograničena. Opunomoćeniku će se prije prihvatanja punomoći predložiti ovi Opći uvjeti te će ga se upozoriti da su mu isti sa svim eventualnim izmjenama i dopunama uvijek dostupni na šalterima Banke.

Vlasnik računa je odgovoran za sve svoje obveze i obveze svojeg opunomoćenika, a opunomoćenik je solidarno odgovoran s Vlasnikom računa za obveze nastale po osnovi punomoći. Opunomoćenik potpisom punomoći ovlašćuje Banku da u slučaju nedopuštenog negativnog stanja na Vlasnikovom tekućem računu, prebacivanjem novčanih sredstava s njegovih računa, tekući račun Vlasnika dovede u pozitivno stanje.

Punomoć prestaje važiti u slučaju:

- pismenog opoziva od strane Vlasnika računa,
- zatvaranja tekućeg računa,
- smrti Vlasnika računa,
- smrti opunomoćenika ili
- isteka roka ukoliko je dana vremenski ograničena punomoć.

Banka će osobi kojoj odobri otvaranje tekućeg računa izdati bankovnu karticu s PIN-om ili bez PIN-a. Bankovna kartica je dokument kojim Vlasnik računa ili opunomoćenik uz osobnu ispravu dokazuje svoj identitet u poslovanju s tekućim računom.

Ako je Banka odobrila izdavanje kartice s PIN-om, korisnici kartice (Vlasnik računa i opunomoćenik) sklapaju s Bankom Ugovor o korištenju debitne MBCARD/CIRRUS/MAESTRO kartice na bankomatima i EFTPOS terminalima. Kartice Banke nose oznaku MBCARD s osnova korištenja zajedničke bankomatske mreže MBNET pri MBU d.o.o. za informatički inženjering i međubankarske usluge, Zagreb. Ukoliko kartice nose i oznake CIRRUS i MAESTRO, mogu se koristiti na svim uređajima uključenim u mrežu Europay International.

III. FORMIRANJE SREDSTAVA NA TEKUĆEM RAČUNU

Priljev sredstava na tekući račun ostvaruje se:

- doznačivanjem plaće i drugih primanja na osnovi danog pismenog Ovlaštenja Vlasnika računa poslodavcu kod kojega je zaposlen,
- doznačivanjem sredstava od ovlaštenih zavoda/fondova s osnova mirovina i invalidnina, doplatka za djecu, naknada za bolovanja, naknada za porodiljski dopust i dr.,
- doznačivanjem sredstava putem ovlaštenih organizacija platnog prometa,
- prijenosom sredstava s drugih računa koji se vode u Banci i
- gotovinskim uplatama u Banci.

IV. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA NA TEKUĆEM RAČUNU

Banka može Vlasniku računa, koji uredno posluje po svom tekućem računu, na njegov pismeni zahtjev odobriti okvirni kredit. Uvjeti odobravanja okvirnog kredita utvrđeni su Odlukom o odobravanju okvirnog kredita i izdavanja čekova po tekućim računima građana.

Urednom Vlasniku računa Banka može odobriti EFTPOS limit temeljem kojeg Vlasnik računa može MCard Maestro karticu koristiti za plaćanje s odgodom ili na rate kod poslovnog subjekta kod kojeg je instaliran EFTPOS uređaj Banke i s kojim Banka ima sklopljen Ugovor.

Uvjeti odobravanja EFTPOS limita utvrđeni su Odlukom o korištenju debitne MCard Maestro kartice za plaćanje s odgodom ili na rate putem EFTPOS terminala Banke.

Banka ne snosi odgovornost za bilo kakvu štetu koja bi Korisniku kartice nastala pogreškom Poslovnog subjekta, a osobito za štetu prouzrokovanu pogrešnim elektronskim zapisom transakcije Poslovnog subjekta o dogovorenom načinu i rokovima plaćanja na EFTPOS-u.

U slučaju pogrešnog elektronskog zapisa transakcije od strane Poslovnog subjekta (transakcija za jednokratnu naplatu u slučaju kada je dogovoreno plaćanje na rate i obratno, transakcija za naplatu bez odgode u slučaju kada je dogovoreno plaćanje uz odgodu i obratno i drugo), Banka će sukladno zahtjevu Poslovnog subjekta zaprimljenom putem faksa ili telefonom ispraviti elektronski zapis transakcije.

Vlasnik računa i opunomoćenik raspolažu sredstvima na tekućem računu tj. preko njega primaju uplate i obavljaju isplate u granicama sredstava na računu i odobrenog okvirnog kredita korištenjem bankovne kartice.

Pri poslovanju s tekućim računom Vlasnik računa obavezan je identificirati se bankovnom karticom i osobnom iskaznicom (ili drugom ispravom koja sadrži sliku i osobne podatke kojima se može odrediti identitet osobe npr. službenom iskaznicom MUP-a, vojnom iskaznicom, putovnicom, pomorskom knjižicom, brodskom knjižicom, vozačkom dozvolom).

Prilikom potpisivanja u poslovanju s tekućim računom, potpis Vlasnika računa mora biti istovjetan potpisu deponiranom na bankovnoj kartici.

Bankovnom karticom s PIN-om može se:

- podizati gotovina na bankomatima i
- plaćati roba i usluge na EFTPOS terminalima

Iznos gotovine i novčani iznos za plaćanje roba i usluga, koji se dnevno odnosno sedmodnevno mogu koristiti na bankomatima i EFTPOS uređajima, utvrđuje Banka. Ti su limiti uvijek ograničeni limitima mreže u kojoj se kartica koristi.

Pravilno utipkan i provjeren PIN služi kao isključiva i nedvojbeni potvrda o obavljenoj usluzi na bankomatu ili EFTPOS terminalu. Korisnik kartice dužan je držati u tajnosti svoj PIN i ne smije ga nikome priopćiti niti označiti na samoj kartici. Sav rizik zlouporabe PIN-a pada na teret Vlasnika računa. Potvrda transakcije obavljene na EFTPOS terminalu koji nema PIN-modul je potpis Korisnika kartice.

Pored navedenog, Vlasnik računa i opunomoćenik mogu raspolagati sredstvima na tekućem računu uz sljedeće platne instrumente:

- ček,
- nalog za prijenos,
- trajni nalog i
- druge instrumente koje omogući Banka.

Pravo je Banke da vlastitim odlukama određuje način izdavanja čekova i njihovu količinu radi raspolaganja sredstvima na tekućem računu.

Nalogom za isplatu se u Banci može podići ukupan iznos novčanih sredstava na računu uvećan za odobreni okvirni kredit. Vlasnik računa odnosno opunomoćenik može unovčiti ček i kod drugih banaka i štedionica potpisnica Ugovora o obavljanju međusobnih usluga vezanih za kunsku štednju i tekuće račune građana te u poštama na osnovi Ugovora o poslovnoj suradnji koji je Banka sklopila s Hrvatskom poštom d.d..

Minimalni i maksimalni iznos pojedinačnog čeka za bezgotovinsko plaćanje kao i za podizanje gotovine izvan Banke (limite po čeku) utvrđuje Udruženje banaka i drugih financijskih institucija pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

Prilikom izdavanja čeka Vlasnik računa odnosno opunomoćenik ispisuje na čekovni blanket čitko (bez ikakvih precrtavanja, brisanja, dodavanja i sl.) sljedeće podatke:

- mjesto i datum izdavanja čeka,
- iznos na koji ček glasi, brojkom i slovima, vodeći računa o visini limita po jednom čeku te o pokriću sredstava na tekućem računu,
- naziv korisnika čeka:
 - kod plaćanja roba i usluga može ga upisati izdavatelj čeka ili korisnik čeka stavlja svoj štambilj,
- potpis vlasnika računa ili opunomoćenika koji mora biti istovjetan potpisu deponiranom na bankovnoj kartici.

U slučaju da se čekovni blanket ošteti ili pogrešno popuni, Vlasnik računa ili opunomoćenik treba ga vratiti Banci radi poništenja.

Vlasnik računa može ovlastiti Banku da na teret njegovog tekućeg računa plaća obveze koje se mjesečno ponavljaju u istim ili različitim iznosima. Datum obavljanja plaćanja unaprijed određuje Vlasnik računa ili Banka. Vlasnik računa obavezan je na dan izvršavanja danog ovlaštenja osigurati potrebna sredstva na tekućem računu. Ako na tekućem računu nema pokrića za cijeli iznos za koji treba izvršiti nalog, Banka neće obaviti plaćanje, a može i ukinuti trajni nalog. U slučaju promjena koje bi mogle utjecati na izvršavanje danog ovlaštenja (npr. promjena naziva korisnika, novi iznos plaćanja i dr.), Vlasnik računa obavezan je pravovremeno obavijestiti Banku. Ovlaštenje se ukida u slučaju opoziva, zatvaranja ili blokade tekućeg računa ili smrti Vlasnika računa. Opoziv trajnog naloga mora se predati Banci za sljedeći mjesec, najmanje mjesec dana prije datuma određenog za plaćanje.

U slučaju nestanka (gubitka ili krađe) bankovne kartice Vlasnik računa je dužan obavijestiti Banku kako bi se onemogućila njezina zlouporaba, odnosno nestanak bankovne kartice s PIN-om. Korisnik kartice prijavljuje sukladno Ugovoru o korištenju MBCARD/CIRRUS/MAESTRO kartice na bankomatima i EFTPOS terminalima. Po prijavi nestanka bankovne kartice ili čekovnog blanketa Banka obavještava o nestanku banke i štedionice slanjem podataka u MBU. Uvijek u slučaju telefonske prijave nestanka bilo kojeg dokumenta po tekućem računu, Vlasnik računa odnosno Korisnik kartice, obavezan je u Banci pismeno potvrditi prijavu nestanka i to najkasnije prvog radnog dana Banke, nakon telefonske prijave. Reklamacija troška nastalog korištenjem kartice ne oslobađa korisnika kartice obveze plaćanja tog troška. Korisnik kartice ima pravo na povrat uplaćenog iznosa ukoliko se ustanovi da je reklamacija bila opravdana.

V. OBRAČUN KAMATA I NAKNADA I VALUTIRANJE PROMJENA

Visina kamatne stope, način obračuna, te plaćanja kamata, određuju se Odlukom banke o kamatnim stopama.

Vlasnik računa, odnosno Korisnik kartice je suglasan da je kamatna stopa kao i način njenog obračuna promjenjiv i da se mijenja u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Podravske banke d.d. i njenim izmjenama i dopunama, koje su dostupne na svim prodajnim mjestima Banke, a s kojom je Odlukom Vlasnik računa upoznat prije sklapanja Ugovora i u cijelosti je prihvaća te je suglasan s njenom primjenom na Ugovor. Svaka promjena kamatnih stopa odnosi se na Ugovor od dana njenog stupanja na snagu, pa do isteka ugovornog odnosa bez sklapanja aneksa Ugovora.

Banka se obvezuje obavijestiti Vlasnika računa u pismenom obliku o izmijenjenoj kamatnoj stopi 15 dana prije njezine primjene, na adresu iz Ugovora.

Uvjeti pod kojima se mogu mijenjati stope redovne i zatezne kamate tijekom korištenja kartice određuju se internim aktima Banke koji su javno dostupni svim vlasnicima računa, odnosno korisnicima kartice.

Odlukom o kamatnim stopama Banke utvrđuju se aktivne i pasivne kamatne stope, način i rokovi obračuna kamata te valutiranje promjena po tekućim računima građana.

Odlukom o tarifi naknada Banke utvrđuju se visine naknada za usluge vlasnicima računa.

Kamate, naknade te način i rokovi njihova obračuna su promjenjivi sukladno navedenim Odlukama, a navedene Odluke dostupne su Vlasniku računa na svim prodajnim mjestima Banke.

Uplate ili isplate gotovine u poslovno-organizacijskim jedinicama Banke valutiraju se danom uplate ili isplate.

Doznake na tekuće račune građana valutiraju se datumom knjiženja na žiro računu Banke.

Čekovi po tekućim računima građana isplaćeni u drugim bankama i poštanskim uredima i čekovi preuzeti od remitenata u Banci valutiraju se danom zaduženja žiro računa Banke.

Isplate na bankomatima i EFTPOS terminalima u bankomatskoj mreži MBU valutiraju se prema podacima bankomatske mreže MBU.

VI. IZVJEŠĆIVANJE O POSLOVNIM PROMJENAMA

Banka dogovara s Vlasnikom računa prilikom otvaranja tekućeg računa način izvješćivanja o knjigovodstvenom stanju i proknjiženim prometima na tekućem računu, o odobrenom kreditu i roku do kojeg se može koristiti te o obračunanim aktivnim i pasivnim kamata i naknadama koje Banka naplaćuje/plaća.

Izvješćivanje može biti putem izvotka koji se može podizati na šalteru Banke ili primiti dostavom na željenu adresu, putem internet bankarstva ili na neki drugi način u dogovoru s Vlasnikom računa. Izvadak može sadržavati i druge obavijesti bitne za poslovanje s tekućim računom. Izvadak se izrađuje jedanput mjesečno. Vlasnik računa može tijekom poslovanja zatražiti promjenu načina primanja izvotka.

Banka može kompletnu obradu prometa i stanja po računima i obaviješćivanje Vlasnika računa o istom povjeriti trećoj osobi, koja će iste podatke u obliku dogovorenih izvoda o prometu i stanju na računu dostavljati na njegovu adresu, a Banka se obvezuje zaštititi navedene podatke kao poslovnu tajnu od svakog neovlaštenog pristupa.

Vlasnik računa dužan je voditi vlastitu evidenciju poslovanja po tekućem računu. Neslaganje podataka vlastite evidencije s podacima iz izvotka može se reklamirati u roku 15 dana od dana primitka izvotka.

Vlasnik računa je dužan o promjeni adrese i ostalih osobnih podataka odmah obavijestiti Banku.

VII. ZATVARANJE TEKUĆEG RAČUNA I MJERE PREMA UGOVORNIM ODREDBAMA

Tekući račun može se zatvoriti na zahtjev Vlasnika računa, na osnovi pravomoćnog rješenja suda ili po odluci Banke.

Banka može zatvoriti tekući račun ukoliko Vlasnik računa prekorači svoja prava ili ako na tekućem računu unatrag godinu dana nije bilo promjena.

Zahtjev za zatvaranje tekućeg računa Vlasnik računa podnosi pismeno.

Tekući račun može se zatvoriti samo ako su kumulativno ispunjeni svi uvjeti za zatvaranje računa, a to su:

- da su vraćene bankovne kartice Vlasnika računa i njegovih opunomoćenika,
- da su svi izdani čekovi pristigli na naplatu ili poništeni,
- da su svi neutrošeni čekovni blanketi vraćeni,
- da su dospjele i naplaćene sve rate ili odgode plaćanja putem EFTPOS terminala temeljem odobrenog EFTPOS limita i
- da je dugovanje po računu zajedno kamata i troškovima podmireno.

Ako Vlasnik računa ili njegov opunomoćenik izda ček za koji na tekućem računu nema novčanih sredstava, čini kazneno djelo izdavanja čeka bez pokrića. Zloupotreba čeka i kreditne kartice predstavlja kazneno djelo prema važećim zakonskim propisima.

Svako negativno stanje računa, koje nije pokriveno kreditom, smatra se nedopuštenim prekoračenjem. Ukoliko na tekućem računu dođe do nedopuštenog prekoračenja, Banka protiv Vlasnika računa poduzima mjere u skladu s ugovornim odredbama i važećim internim aktima.

Vlasnik računa dužan je podmiriti dug najkasnije u roku od 8 dana, računajući od dana kada je Banka predala opomenu običnom pošiljkom ili otkaz preporučenom pošiljkom s povratnicom pošti s adresom Vlasnika računa naznačenom u Ugovoru.

Ukoliko ne podmiri dugovanje u navedenom roku, Banka poduzima daljnje mjere za naplatu potraživanja: blokadu tekućeg računa, oduzimanje kartice, ograničenje raspolaganja čekovnim blanketima, ukidanje dozvoljenog prekoračenja.

Nedopušteno prekoračenje sredstava na tekućem računu, zajedno s troškovima, Banka može podmiriti prijenosom novčanih sredstava, sukladno odredbi iz Ugovora o otvaranju i poslovanju s tekućim računom građana i s drugih kunskih i deviznih računa i depozita koje Vlasnik računa ima otvorene kod Banke.

Banka i u drugim slučajevima sukladno svojim općim aktima ima pravo otkazati okvirni kredit i EFTPOS limit za plaćanje s odgodom ili na rate putem EFTPOS-a.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije regulirano ovim Općim uvjetima, primjenjuju se zakonski propisi, akti i upute Banke o poslovanju s tekućim računima građana.

Sve reklamacije vezane uz poslovanje po tekućem računu Vlasnik računa podnosi u pisanom obliku na šalterima Banke.

Ukoliko se radi o reklamaciji koja se ne može riješiti na šalteru Banke, Vlasnik računa treba pismenu reklamaciju uputiti na adresu sjedišta Banke.

Ukoliko Vlasnik računa smatra da se Banka ne pridržava ugovornih obveza, može podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore, a u slučaju sudskog spona, nadležan je sud prema sjedištu Banke.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se danom donošenja, a njihovom primjenom prestaju važiti Opći uvjeti za poslovanje s tekućim računima građana od 04. ožujka 2010.godine broj UB-94/2010.

UB-339/2010.

Predsjednik Uprave Banke
mr Julio Kuruc