

Naziv i adresa poslodavca: _____
Poštanski broj i mjesto: _____
Matični broj poslodavca: _____
OIB: _____
Telefon: _____
IBAN žiro računa: _____
Ovlaštena osoba: _____
Kontakt ovlaštene osobe: _____

POTVRDA

kojom potvrđujemo da je _____
(ime i prezime, OIB)

_____ zaposlen na
(adresa, mjesto stanovanja i poštanski broj)

neodređeno vrijeme od _____ (datum) kod poslodavca
_____ s prosječnom neto plaćom u zadnja tri
(puni naziv poslodavca)

mjeseca u iznosu od _____ eura.

Naziv radnog mjesta zaposlenika: _____

Ukupne mjesečne obustave iznose: _____ EUR

Administrativne zabrane: _____ EUR Sudske zabrane: _____ EUR

Ova potvrda ima ulogu izjavnog dokumenta u kojem, kao ovlaštena osoba tvrtke, jamčim za istinost svih gore navedenih podataka te pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću to potvrđujem svojim potpisom i žigom tvrtke.

Ujedno potvrđujemo da se obvezujemo na poziv Podravske banke d.d. neopozivo provoditi obustavu na plaći i/ili drugim stalnim novčanim primanjima gore navedenim te obavljati uplate u korist Podravske banke d.d.

Također se obvezujemo da ćemo bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom, dostaviti Izjavu suglasnosti o obustavi gore navedenog radnika novom poslodavcu, ukoliko gore navedenom zaposleniku prestane radni odnos kod ovog poslodavca. Ako nam novi poslodavac ne bude poznat, obavijest o prestanku rada proslijedit ćemo na opisani način Podravskoj banci d.d.

Ova potvrda izdaje se na zahtjev gore imenovanog zaposlenika tvrtke i koristit će se kao dokaz njegove kreditne sposobnosti.

U _____, datum: _____

(žig i potpis ovlaštene osobe)