

**UPRAVA BANKE
Broj: UB-220/2014
Koprivnica, 05.06.2014.**

Temeljem članka 61. Statuta Podravske banke d.d., Uprava Banke na svojoj 14. sjednici održanoj 05. lipnja 2014. godine donosi

OPĆE UVJETE ZA IZNAJMLJIVANJE SEFOVA**1. ŠTO JE SEF**

Sef je poseban pretinac, ugrađen u posebno čuvanom i zaštićenom prostoru Banke koji se iznajmljuje fizičkim i pravnim osobama za pohranu premeta ili dokumenata.

2. SKLAPANJE UGOVORA O NAJMU SEFA

Ugovor o najmu sefa može sklopiti svaka punoljetna fizička osoba na temelju dokumenta za identifikaciju, te pravna osoba na temelju pisanog zahtjeva kojim mora odrediti jednu ili više fizičkih osoba za korištenje sefa.

Ugovor o najmu sefa ne može se zaključiti na donositelja ili donositelja-šifru.

Zaključenjem Ugovora o najmu sefa Banka se obvezuje dati Korisniku u najam sef na određeno vrijeme, a Korisnik se obvezuje uplatiti najamninu prema važećoj Odluci o tarifi naknada Podravske banke d.d.

Najamnina za sefove utvrđena je u kunama i plaća se unaprijed, odmah po zaključenju Ugovora o najmu sefa, a ovisi o dimenziji unajmljenog sefa i vremenu najma.

Kada je Korisnik sefa pravna osoba, Banka za unajmljeni sef ispostavlja račun, za cijelo vrijeme ugovorenog trajanja zakupa, koji je pravna osoba dužna uplatiti odmah, a najkasnije u roku 8 dana od zaključenja Ugovora.

Ukoliko Korisnik sefa ima u Banci otvoren račun, može unajmiti sef do opoziva, tj. produžiti najam sefa na isti ugovoreni rok. U tom slučaju Korisnik daje Banci Ovlaštenje za plaćanje najamnine s njegovog računa trajnim nalogom. Ukoliko Korisnik nije opozvao najam sefa prije datuma isteka najma, Banka će smatrati da se Ugovor o najmu sefa produžuje te će na dan isteka najma, sukladno danom Ovlaštenju, teretiti njegov račun za iznos najamnine prema važećoj Odluci o tarifi naknada Podravske banke d.d.

Za vrijeme trajanja Ugovora, Korisnik, odnosno opunomoćenici slobodno koriste unajmljeni sef tj. unose i iznose predmete iz sefa, a istovremeno su odgovorni za pravilno zaključavanje sefa.

Korisniku sefa nije dozvoljeno davanje sefa u podnajam.

3. PRISTUP SEFU I KORIŠTENJE SEFA

Po zaključenju Ugovora o najmu sefa i uplati najamnine Banka uručuje Korisniku dva ključa na kojima je otisnut broj sefa.

Banka ne posjeduje duplikat ključeva koje, kod najma sefa, predaje Korisniku.

Pristup i korištenje sefa dozvoljeno je samo Korisniku i opunomoćenicima u radno vrijeme navedeno u radnim prostorijama Banke.

4. ODGOVORNOST BANKE

Banka ne zna što se nalazi u sefu.

Obveza Banke je osigurati nadzor nad sefom, tj. pristup i korištenje sefa dozvoliti samo Korisniku i opunomoćenicima.

Banka je odgovorna za štetu nastalu kod provale, krađe, poplave ili požara, a do koje je došlo zbog nepridržavanja sigurnosnih mjera i u tom slučaju namirit će Korisniku sefa štetu koju dokaže, a najviše do iznosa 40.000,00 kn.

Banka nije odgovorna za štetu koja je posljedica događaja na koje ne može utjecati (npr. u slučaju više sile).

5. PREDMETI KOJI SE NE SMIJU POHRANITI U SEF

Korisnik ne smije staviti u sef predmete ili proizvode koji mogu ugroziti sigurnost Banke ili druge sefove (kao što su eksplozivno-zapaljive tvari), niti lako pokvarljivu robu i predmete čija je uporaba i promet zakonom zabranjena.

U slučaju da se Korisnik ne drži te obveze, Banka može raskinuti Ugovor o sefu. Također, Korisnik sefa je osobno i materijalno odgovoran Banci za svaku štetu koja bi proizašla iz nedozvoljene uporabe sefova, protivno ovim Općim uvjetima i Ugovoru.

Korisnik se obvezuje Banci i trećim osobama, nadoknaditi sve troškove koji bi nastali u slučaju štete prouzrokovane pohranjenim predmetima u sefu, čak i u slučaju da mu štetne osobine pohranjenih predmeta nisu bile poznate.

6. PUNOMOĆ

Korisnik sefa može opunomoćiti druge punoljetne fizičke osobe za korištenje sefa.

Punomoć se daje u pisanom obliku, prilikom zaključivanja Ugovora o najmu sefa ili naknadno, u Banci, kod javnog bilježnika ili kod nadležnog diplomatskog predstavništva Republike Hrvatske ukoliko je Korisnik sefa u inozemstvu.

Korisnik sefa je dužan upoznati opunomoćenike sa svim pravima i obvezama koje proizlaze iz Ugovora o najmu sefa, a potpisom na punomoći, Korisnik sefa je osobno odgovoran za opunomoćenika i njegovu upoznatost sa odredbama ugovora i ovih Općih uvjeta, te Korištenje sefova u skladu s namjenama određenim ovim Općim Uvjetima.

Punomoć se ukida: zbog opoziva Korisnika sefa, raskida Ugovora o najmu sefa, prestanka djelovanja Korisnika-pravne osobe i u slučaju smrti Korisnika-fizičke osobe ili opunomoćenika.

Ukoliko opoziva punomoć, Korisnik sefa mora doći u Banku kako bi Banka poduzela mjere kojima će opozvanoj osobi onemogućiti pristup i korištenje sefa.

7. GUBITAK KLJUČEVA

Ukoliko Korisnik izgubi ključ sefa, mora to odmah prijaviti Banci, a ona je dužna nakon prijave poduzeti mjere za zamjenu brave i ključeva.

Korisnik snosi sve posljedice i podmiruje stvarne troškove nastale zbog gubitka ili oštećenja ključeva, odnosno kvara brave zbog pogrešne uporabe. Korisnik sefa, je kod prijave gubitka/ oštećenja ključeva, dužan platiti banci izradu novih ključeva, sukladno cijeni izrade istih.

8. ISTEK NAJMA

Na dan isteka najma Korisnik je dužan isprazniti sef i vratiti Banci dobivene ključeve sefa.

Ukoliko to ne učini u roku od 8 dana od dana isteka najma, Banka će ga preporučenim pismom pozvati da to učini. Ukoliko se Korisnik ogluši na poziv i ne isprazni sef i ne vrati ključeve nakon proteka mjesec dana od dana slanja preporučenog pisma, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje.

Banka ima pravo prvenstva naplate dužne naknade nastale iz Ugovora o najmu sefa iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu, a i iz cijene dobivene prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu, odnosno Korisnik sefa, dozvoljava Banci da taj trošak može naplatiti i sa svih njegovih računa ili depozita koje ima u Banci-kunskih i deviznih.

9. BANKOVNA TAJNA

Osobni podaci Korisnika sefa smatraju se bankovnom tajnom.

Banka može dati podatke o Korisniku sefa samo na pismeni zahtjev institucija navedenim u članku 157. ZOKI.

10. OTKAZ UGOVORA O NAJMU SEFA

Banka može otkazati korištenje sefa – raskinuti Ugovor o najmu sefa ukoliko se Korisnik ne pridržava odredbi navedenih u Ugovoru o najmu sefa.

Ako Korisnik ne plati Banci makar samo jedan obrok naknade po dospelosti, Banka može raskinuti Ugovor nakon proteka mjesec dana nakon što Korisnika preporučenim pismom, na adresu Korisnika sefa iz ugovora o sefu, opomene na naplatu.

Pošto raskine Ugovor, Banka može pozvati Korisnika da isprazni sef i da joj preda ključeve, pa ako Korisnik to ne učini, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje.

Banka ima pravo prvenstva naplate dužne naknade nastale iz Ugovora o najmu sefa iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu, a i iz cijene dobivene prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu, odnosno po svom izboru sa svih njegovih računa ili depozita koje ima u Banci-kunskih i deviznih.

U slučaju otkaza Ugovora o najmu sefa prije datuma isteka najma, Banka ne vraća uplaćenu najamninu.

Korisnik koji je dao Banci Ovlaštenje za plaćanje najamnine za sef sa svog računa u Banci, mora otkazati Ugovor o najmu sefa ukoliko ne želi produžiti najam sefa.

11. REKLAMACIJE

Korisnik sefa može uputiti reklamaciju Banci na sljedeće načine:

- elektroničkom poštom na e-mail adresu: info@poba.hr
- pismeno poštom na adresu Podravska banka d.d., Opatička 3, 48000 Koprivnica
- telefonski na broj Info centra 072 20 20 20
- osobno u poslovnici Banke.

12. RJEŠAVANJE SPOROVA

U svim sporovima između Korisnika sefa - potrošača i Banke, može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore.

Za eventualne sporove nadležan je sud sjedišta Banke.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 5. svibnja 2014. godine. Danom primjene ovih Općih uvjeta prestaje primjena Općih uvjeta o iznajmljivanju sefova broj 370/1999, od 24. studenoga 1999. godine.

Predsjedik Uprave Banke
mr. Julio Kuruc

Izvod iz Odluke o tarifi naknada Podravske banke d.d.

4. SEFOVI *

DIMENZIJE SEFOVA u mm			NAJAMNINA PREMA ROKOVIMA IZNAJMLJIVANJA u kunama			
visina	širina	dubina	1 mjesec	3 mjeseca	6 mjeseci	12 mjeseci
60,8 x	300 x	480	59 + PDV	99 + PDV	179 + PDV	279 + PDV
91,2 x	300 x	480	59 + PDV	99 + PDV	179 + PDV	279 + PDV
121,6 x	300 x	480	59 + PDV	99 + PDV	179 + PDV	319 + PDV
152,0 x	300 x	480	59 + PDV	129 + PDV	199 + PDV	339 + PDV
212,8 x	300 x	480	79 + PDV	149 + PDV	279 + PDV	399 + PDV
304,0 x	300 x	480	89 + PDV	199 + PDV	299 + PDV	499 + PDV
364,8 x	300 x	480	99 + PDV	249 + PDV	349 + PDV	549 + PDV
304,0 x	600 x	480	129 + PDV	299 + PDV	399 + PDV	599 + PDV
364,8 x	600 x	480	139 + PDV	339 + PDV	439 + PDV	639 + PDV
608,0 x	600 x	480	199 + PDV	449 + PDV	599 + PDV	999 + PDV

* Obračunana najamnina za sefove iznajmljene poslovnim subjektima naplaćuje se u pravilu odmah, a najkasnije u roku do 8 dana od dana zaključenja ugovora.